

## Tiedon tallennus, julkaisu ja siirto

Tutustu artikkeliin <http://fi.wikipedia.org/wiki/Tiedostomuoto>

Pohdi seuraavia asioita:

- Olet tekemässä Lukion tietotekniikka 1 –kurssilla ryhmätöitä otsikolla ” Ohjelmistoalan murros 2000-luvun jälkiagraarisessa yhteiskunnassa.” Sinulla on käytössäsi MS Word 2003 jolla dokumentit voi tallentaa .doc-muotoon.
  - Miten varmistat, että muut ryhmän jäsenet pystyvät avaamaan tiedoston? Mitä vaihtoehtoja on, jos muilla ei olekaan Wordia käytössä?
  - Olet palauttamassa kymppin arvoista ryhmätöitäne opettajalle. Opettajan tietokonetaidot ovat hankittu 50-luvulla laskutikun käytön peruskurssilla. Miten varmistat, että opettaja saa ryhmätöyenne auki? Entä miten varmistat, että dokumentti näyttää varmasti samalta vastaanottajan päässä (ts. muotoilut eivät mene rikki)?
- Mikä ero on nk. tallennusformaateilla ja julkaisuformaateilla?
  - Esimerkiksi, mikä on PDF:n keskeinen käyttötarkoitus / idea?
- Olet tallentanut ryhmätöyenne omalle kannettavallesi. Lämpärisi on kuitenkin temppuillut viime aikoina: Mitä varmuuskopiointimahdollisuuksia on olemassa?
  - Moneenko paikkaan tärkeitä tiedostot pitäisi tallentaa, jotta ne ovat riittävän turvassa?
  - Etsi ainakin yksi varmuuskopiointiohjelma Windowsille, Mac OS X:lle ja Linuxille. Mitkä ovat niiden keskeiset ominaisuudet?
    - Entä miten toimii em. Käyttöjärjestelmien automaattinen varmuuskopiointi-toiminto?
  - Toimistoa tai koulu- ja opinnäytetöitä omalla tietokoneella varten kannattaa olla jonkinlainen varmuuskopiointijärjestelmä. Tee suunnitelma omasta varmuuskopiointiratkaisustasi.

Kirjoita ylös lyhyesti ja ytimekkäästi, mitä vastasit edellä oleviin kysymyksiin. Koosta vastauksista lyhyt dokumentti tekstinkäsittelyohjelmalla (MS Word tai LibreOffice Writer). Lisää dokumenttiin ainakin yksi taulukkolaskentaohjelmalla (Excel tai Calc) tehty taulukko tai kaavio. Lisää myös muutama kuva. Tallenna sen jälkeen pdf-muodossa. Laita pdf-tiedosto dropboxiin (tai muuhun tiedostonjakopalveluun jos haluat) public-kansioon ja lähetä minulle ( [timo.hynninen@lut.fi](mailto:timo.hynninen@lut.fi) ) linkki tiedostoon.

Siirrä sama dokumentti (=kopioi teksti ja kuvat, tee taulukko/kaavio uudelleen) Google Driveen. Jaa dokumentti siten, että jollakulla toisella on muokkausoikeudet ja kolmannelle vain luku. Ajatellaan, että

olisit tehnyt ryhmätyön Driveen. Miten sen jakaminen ryhmän kesken olisi muuttunut? Entä olisiko opettajalle tarvinnut palauttaa enää erillistä pdf-tiedostoa?

Tämän jälkeen tee haluamallasi työkalulla lyhyt kalvoesitys asioista, joita opit tämän harjoituksen aikana. Kalvojen tekemiseen voit käyttää LibreOfficea, Preziä, PowerPointia tai Google Drivea.